

# utbildning

## Microsoft Excel, för ekonomer

2  
dagar

**För vem** Förkunskapskrav är Excel grundkurs.  
Denna kurs är till för dig som arbetar som ekonomiansvarig, ekonomichef, controller, kreditchef, budgetchef, kamrer, redovisningschef, ekonomiassistent eller ekonomisekreterare.

**Kursmål** Efter avslutad kurs vet du hur man bygger kraftfulla ekonomimodeller, och hur du skapar formler och funktioner för redovisning med Excel.

Du vet också hur du skapar och använder kalkyler, uppföljningsverktyg och budgetmodeller på bästa sätt. Du får också lära dig hur du tar fram lättlästa och professionella rapporter, och hur du presenterar data på ett grafiskt sätt.

Kursen hjälper dig att spara mycket tid och gör dig mer effektiv och professionell i ditt arbete.

**Innehåll** Skapa formler med fasta och relativa referenser  
Formatera tal med standard och egna definierade format  
Skydda celler från oavsiktlig ändring  
Utskriftsformat

Att arbeta med flera kalkylblad  
Sammanställning av flera kalkylblad  
Tredimensionella formler

**Funktioner** Kalkylbladsfunktioner  
Statistiska funktioner  
Ekonomiska funktioner  
Om-funktioner  
Sökfunktioner

# utbildning

## Microsoft Excel, för ekonomer

2  
dagar

- Innehåll** Att automatisera ofta förekommande uppgifter för att spara tid och för att undvika fel  
Makron
- Hantering av stora datamängder  
Skapa rapporter  
Listor, disposition & delsummor  
Pivottabeller
- Sammanställ information från flera olika kalkylblad  
Konsolidering  
Fjärrlänkar
- Grafiskt** Att skapa grafiska rapporter  
Hantera diagram och bilder

Vill du lära dig mer om  
Excel, programmering  
eller andra program  
i Officepaketet?

Vill du fördjupa dig ytterligare i Excel och programmering är *Excel Makron och VBA* kursen för dig. Information om dessa kurser hittar du på vår hemsida eller kontakta oss per telefon så berättar vi mera.