

utbildning

Microsoft Project, grundkurs

2
dagar

Kursmål Att behärska Microsoft Projects grundfunktioner.

Innehåll
Introduktion Definiera målet med projektledning. Projectets faser
- Formuleringsfasen.
- Planeringsfasen.
- Uppföljningsfasen.

Aktiviteter Definition av aktiviteter, delaktiviteter, milstolpar och aktiviteternas löptid.
Länka aktiviteter.

Resurser Definition av individ och gruppresurser. Kostnader.
Koppla resurser till aktiviteter.

Planering Optimera projektplanen. Tid och kostnader för projektet.
Optimalt utnyttjande av resurser. Lösa resurskonflikter. Kritisk linje.

Uppföljning Verkliga tider och resursutnyttjande. Återkoppling till planering.

Användarsnitt Vyer, tabeller, formulär. Gantt- och pertdiagram. Filter för att sortera ut data.
Utskrift av diagram och formulär. Rapporter för att filtrera och anpassa data.

**Vill du lära dig mer
om andra program
i Officepaketet?**

Vill du ha ytterligare kunskaper i Officepaketet rekommenderar vi våra utbildningar i Excel, Word, Powerpoint eller Access.
Information om dessa kurser hittar du på vår hemsida eller kontakta oss per telefon så berättar vi mera.