

utbildning

1
dag

Microsoft Powerpoint, grunder

Kursmål Att lära sig göra enkla presentationer, OH-bilder och professionella bildspel

Innehåll
Introduktion Att tänka på vid skapandet av en presentation. Att arbeta med Microsoft PowerPoint. Hjälpfunktionen och att ta hjälp av PowerPoints inbyggda guider.

Grunder Öppna, spara och stänga en presentation. Bilder och bildlayouter. Olika arbetslägen och olika varianter av mallar.

Texthantering Skriva, redigera och formatera text. WordArt.

Rita egna objekt Rita egna figurer (objekt). Flytta, ändra och kopiera objekt. Arbeta med flera objekt. Att lägga in text i objekt.

Att lägga till ClipArt (färdiga bilder). Diagram. Organisationsscheman.

Att presentera Skriva ut overhead. Skriva ut åhörarkopior. Enkla bildspel. Att skapa animeringar (effekter vid bildbyten samt vid infogandet av text och ritade objekt). Att ta med sig presentationen till en annan dator.

Ljud och animering Animera text och objekt. Infoga ljud och film. Spela in ljud eller tal.

Mallar och länkar Göra egna mallar. Olika typer av länkningsar.

Övrigt Att anpassa grundinställningar. Att anpassa verktygsfält och menyer.

Vill du lära dig mer om PowerPoint eller andra program i Officepaketet?

Vill du lära dig ännu mera hur du kan göra proffsiga och säljande presentationer är *Powerpoint med fokus på presentationsteknik* utbildningspaketet för dig. Information om dessa kurser hittar du på vår hemsida eller kontakta oss per telefon så berättar vi mer.