

utbildning

Presentationsteknik med PowerPoint som hjälp

1+1/2+1/2 dagar (2 dagar)

Kursmål	Att kunna framföra information på ett professionellt sätt. Att kunna göra proffsiga presentationer, bildspel och OH-bilder med Microsoft PowerPoint.
Innehåll	
Introduktion	Visa olika sorters framförandetekniker samt för och nackdelar med dessa. Visa hur man agerar förtroende ingivande inför en grupp.
Framförande	Lära sig att hitta rätt framförande beroende på innehåll i en presentation. Lära sig hur man får ordning på "fjärilarna" i magen. Arbeta med att förbereda sig på bästa sätt inför en presentation. Spela in sin presentation på video för att utveckla framförandet.
Programvara	Lära sig att hantera PowerPoint på ett professionellt sätt. Bilder och bildlayouter. Olika arbetslägen och olika varianter av mallar. Rita egna figurer (objekt). Flytta, ändra och kopiera objekt.
Teknisk utrustning	Titta på olika tekniska hjälpmedel som kan användas i och runt omkring en presentation. Titta på utrustningar t.ex USB minnen, projektorer, bärbara datorer etc.
Skapa en presentation	Arbeta med innehållet i en presentation för att uppnå bästa resultat. Skriva ut overhead. Skriva ut åhörarkopior. Enkla bildspel. Att skapa animeringar (effekter vid bildbyten samt vid infogandet av text och ritade objekt). Att ta med sig presentationen till en annan dator.
Pedagogik	Lära sig att se och tyda hur budskapet går fram hos åhörarna. Lära sig olika tekniker för att få fram bästa resultat i en presentation. Bli en bättre talare. Bli bättre på att framföra budskapet inför stora grupper.
Övrigt	För att göra en presentation riktigt proffsig får du även lära dig att utarbeta en presentation, att inleda och avsluta på ett kraftfullt sätt och att aktivera publiken. Grundkravet för denna utbildning är kunskaper motsvarande PowerPoint grunder.
Vill du lära dig mera om presentation?	Vill du ha ytterligare kunskaper inom presentation? Boka en personaltränare. Det kan Ni göra genom att kontakta oss per telefon så berättar vi mera.