

# utbildning

2 dagar

## Microsoft Excel, grundkurs

### Kursmål

Efter kursen kan du hantera de grundläggande kalkyl och databas funktionerna i Microsoft Excel.

### Innehåll

#### Allmänt om programmet

Principerna för programmet. De olika delarna. Användningsområden. Hjälpfunktionen i programmet.

#### Kalkyl grunder

Inmatning, redigering och bygga formler. Talformat och formatera utseendet. Skydda celler. Absoluta och relativa cellreferenser.

#### Utskrift

Ange utskriftsformat. Ange utskriftsområde och utskriftsrubriker. Anpassa sidbrytningar. Sidhuvud och sidfot.

#### Diagram

Skapa ett diagram med data från kalkylbladet. Redigera och formatera diagrammet.

#### Tredimensionell kalkyl

Hantera blad och flikar. Länka samman celler. Skapa tredimensionella formler.

#### Listor

Skapa listor. Autofilter. Sortera. Filtrera. Formulär. Delsummering.

#### Funktioner

Kalkylbladsfunktionerna:  
Summa, Max, Medel, Antal, Letarad och Om.

Vill du lära dig mer om Excel, programmering eller andra program i Officepaketet?

Vill du fördjupa dig ytterligare i Excel och programmering är *Microsoft Excel för ekonomer* eller *Microsoft Excel VBA* kursen för dig. Information om dessa kurser hittar du på vår hemsida eller kontakta oss per telefon så berättar vi mera.