

utbildning

1 dagar

DotNetNuke (DNN) för webbsideansvariga

Kursbeskrivning Stjal uppdateringen av webben onödigt mycket arbetstid? Tycker du att det är krångligt att uppdatera eller kan du kanske inte uppdatera webben alls? Då är verktyget DotNetNuke något för dig! Med detta verktyg kan du enkelt redigera innehållet på din webbplats. Du kan dessutom enkelt skapa rättigheter för enskilda delar av er webbplats så du slipper hålla reda på allt själv. Kanske vill du ha intern information som inte ska visas för alla? I DNN kan du kombinera din externa och interna webb från en och samma sida.

Kursmål Målet med kursen är att du själv ska kunna administrera en webbplats skapad i DotNetNuke. Du skall enkelt och effektivt kunna uppdatera innehållet på en webbplats. Du skall kunna lägga till och ta bort sidor och enskilt innehåll på denna. Du skall kunna styra rättigheter och åtkomst för en webbplats, enskild sida och enskilt innehåll.

Innehåll Vad är DotNetNuke?

**Bygga din portal/
webbplats** Användare
Vilka ska använda portalen?

Roller Sätt säkerhet för olika typer av användare

Sidor i DNN Hur webbsidorna fungerar i en DNN-portal
Administrera sidor

Moduler i DNN Lägg till moduler
Redigera moduler
Importerera och exporterar innehåll
Standardmoduler i DNN

Administrera din DNN-portal Verktögen för administratören
Lära sig att hantera de verktyg som finns för administratören såsom inställningar, menyer, säkerhetsroller, användarkonton, logg för sidan, filhantering mm.

Ändra utseende på din portal med "Skins" och "Containers" Vad är Skins? Vad är Containers? Tillämpa nytt utseende, ändra utseende för hela portalen i Skin manager. Ändra utseende på för enskild sida och för enskild modul.

WWW.VASTERAS.OFFICE.SE
MALMABERGSGATAN 23-25, BOX 872, 721 23 VÄSTERÅS
TEL 021-17 22 50 FAX 021-17 22 51
E-POST UTBILDNING@VASTERAS.OFFICE.SE

office

DATA