

utbildning

2 dagar

Grundkurs i Microsoft Access

Kursmål Efter kursen kunna de grundläggande funktionerna i Access.

Innehåll
Grunder och exempel-databas

Allmänt om databaser. Rundvandring i exempel-databas. Programfönster och databasfönster. Tabeller, formulär, frågor och rapporter. Makron och Moduler.

Skapa databas

Förutsättningar och planering. Defi niera tabell och skriva in data i tabell. Importera data till tabell. Importera data som skapar ny tabell.

Ange relationer mellan tabeller

En till en relation. En till många relation. Många till många relation.

Formulär

Använda formulärguiden för att skapa ett inmatningsformulär. Lägga in bilder i ett formulär. Ta bort tabeller och formulär.

Sök och fråga

Enkel sökning. Använd fi lter för att skapa en delmängd ur en tabell. Skapa fråga ur en eller fl era tabeller. Parameterfråga med dialogrutor. Sök efter unika värden och beräknande fält.

Rapport

Använd rapportguiden för att skapa en rapport. Enkolumns rapport. Grupperad rapport. Adresetiketter.

Övrigt

Två dagar går väldigt fort. Det är därför möjligt att vi, efter era önskemål, kommer att koncentrera oss till några av de viktigaste funktionerna.

Vill du lära dig mer om Access eller andra program i Officepaketet?

Vill du fördjupa dig mer i Access är Microsoft Access fortsättning eller Microsoft Access applikationsutveckling kursen för dig. Information om dessa kurser hittar du på vår hemsida eller kontakta oss per telefon så berättar vi mera.